

**لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس
في الجامعة العربية المفتوحة**

مادة 1 : التعريفات

- أ- تسمى هذه اللائحة "لائحة الامتحانات في الجامعة العربية المفتوحة" ويعمل بها اعتباراً من إقرارها من مجلس الجامعة. تقرأ هذه اللائحة بالاقتران مع (لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس)، وتتكامل معها، ولا تتعارض معها.
- ب- يكون للمفردات الآتية المعاني المبينة إزاءها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة	الجامعة العربية المفتوحة
المقر الرئيسي	المقر الرئيسي للجامعة
الفرع	أحد فروع الجامعة
الرئيس	رئيس الجامعة
نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية
البرنامج	التخصص الأكاديمي المعتمد للحصول على درجة البكالوريوس
المدير	مدير الجامعة العربية المفتوحة في أحد دول الفروع
العمادة	عمادة البرامج الأكاديمية المختصة
العميد	عميد البرنامج الأكاديمي المعني
عضو هيئة التدريس	الأستاذ أو الأستاذ المشارك أو الأستاذ المساعد أو المحاضر المعين في المقر الرئيسي أو أحد الفروع
المنسق العام للمقرر	(General Course Coordinator) عضو هيئة التدريس المسؤول عن تنسيق متطلبات المقرر في كافة الفروع
منسق البرنامج في الفرع	(Branch Programme Coordinator) عضو هيئة التدريس المسؤول عن متابعة سير البرنامج في الفرع
اللجنة الأكاديمية	إحدى اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الجامعة
اللجنة (لجنة الامتحانات المركزية)	(Central Examination Committee [CEC]) لجنة الامتحانات المركزية في الجامعة
لجنة الفرع	(Branch Examination Committee [BEC]) لجنة الامتحانات في الفرع
لجنة العمادة	(Faculty Examination Committee [FEC]) لجنة الامتحانات في العمادة
لجنة المقرر	(Course Assessment Committee [CAC]) لجنة تقييم المقرر

مادة 2 : الامتحانات والتقييم

- أ- تكون العلامة النهائية المخصصة لكل مقرر (100) مئة علامة يتم توزيعها بالتساوي بين أعمال التقييم المستمر (Continuous Assessment) والامتحان النهائي (Final Examination) . ويجوز تعديل هذا التوزيع بالزيادة أو النقصان حسب طبيعة المقرر شريطة موافقة مجلس العمادة المعني واللجنة الأكاديمية.
- ب- تُوزع الـ (50) الخمسون علامة المخصصة لأعمال التقييم المستمر على النحو الآتي:
- (20) عشرون علامة على الأقل للواجبات الدراسية (Tutor Marked Assignments) المحددة في التقييم الدراسي للمقرر.
 - (30) ثلاثون علامة للامتحان/للامتحانات الفصلية (Midterm Assessment) على الأكثر.
- ج- يجوز للعمادة المعنية استثناء أي مقرر من توزيع العلامات في الفقرة (ب) السابقة شريطة موافقة اللجنة الأكاديمية.
- د- يتم تحديد عدد الواجبات الدراسية (TMAS) في أي مقرر بواجب واحد على الأقل.
- هـ- تحدد عدد الامتحانات (MTAS) خلال الفصل لكل مقرر بامتحانين على الأكثر.
- و- تخضع جميع الامتحانات النهائية و نصف الفصلية و الواجبات إلى التصحيح الجماعي و التصحيح عبر الفروع.

مادة 3 : الواجبات الدراسية

- أ- تتولى كل عمادة مسؤولية إعداد الواجبات الدراسية الخاصة بكل مقرراتها، و كذلك إرشادات تصحيح تلك الواجبات و مقومات تقييم الطلبة فيها، وفقاً للأسس والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة.
- ب- يُنَاط بكل عمادة مسؤولية تزويد الفروع، بجميع الواجبات الدراسية المطلوبة في كل مقرراتها، مع بداية الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، في الأسبوع الثاني كحد أقصى.
- ج- يلتزم الطالب بتقديم الواجب الدراسي، في موعده المحدد في التقييم المعتمد للمقرر (Course Calendar).
- د- على الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة الذين تحول أو تؤثر حالتهم الصحية سلباً على قيامهم بحلّ الواجبات الدراسية ومتطلبات التقييم المستمر الأخرى، أن يتقدموا بما يثبت ذلك إلى منسق البرنامج في الفرع الذي يحول هذه القضايا إلى مدير الفرع الذي يعرضها على لجنة امتحانات الفرع لاتخاذ القرار المناسب.
- هـ- يُرصد للطلاب علامة (صفر) في كل واجب دراسي لا يقدمه في موعده المحدد ما لم يتقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة يجوز إعطاؤه مهلة لا تزيد على سبعة أيام، تتضمن عطلة نهاية الأسبوع، من ذلك الموعد.
- و- يُصحح كل واجب دراسي ويُعاد إلى الطالب بعد تدوين الملاحظات عليه من قبل مدرس المقرر، وتثبت علامته في نظام معلومات للطلاب (SIS) ، خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من الموعد المحدد لتسليم الواجب الدراسي.
- ز- يتولى منسق المقرر في الفرع BCC مراجعة عينات عشوائية من الواجبات المصححة لكل مجموعة دراسية، للتأكد من مدى مطابقة عملية التصحيح لإرشادات العمادة، و نوعية الملاحظات التي يتم تقديمها للطلبة. على أن يُراعى توثيق ذلك لدى الفرع، في كل مرة يتم فيها مثل تلك المراجعة.
- ح- يجوز للطلاب طلب مراجعة علامة الواجب خلال أسبوع من إعادة الواجب الدراسي إليه ، وفي هذه الحالة يقوم المدرس ومنسق المقرر في الفرع بدراسة الطلب للتأكد من عدم وجود أسئلة غير مصححة أو خطأ في جمع العلامات أو رصدها، على أن يبلغ الطالب بالنتيجة خلال أسبوع من تقديمه للطلب.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	2Page

ط- ارسال عينات من الواجبات الدراسية و الامتحانات للمنسق العام للمقرر للتدقيق و المتابعة.
ي- لا يجوز تعديل العلامة المرصودة للطالب في أي واجب دراسي، إلا بطلب خطي من منسق البرنامج في الفرع يوضح فيه الأسباب التي أدت إلى طلب التعديل بناء على موافقة مدير الفرع، و ذلك خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع، من تاريخ إعادة الواجب الدراسي إلى الطالب.

مادة 4: الامتحانات نصف الفصلية (MTAs)

- أ- يُعقد الامتحان الفصلي لكل مقرر بشكل موحد لكافة المجموعات الدراسية، ويجوز للمادة المعنية توحيد محتوى وموعد الامتحانات في كافة الفروع.
- ب- تُعقد الامتحانات تحت إشراف منسق المقرر في الفرع.
- ج- أن لا تزيد مدة الامتحان للمقررات من فئة 3-4 ساعات معتمدة على ساعة ونصف وعلى ساعتين للمقررات من فئة 5-8 ساعات معتمدة.
- د- يرصد للطالب الذي يتغيب عن الامتحان الفصلي علامة (صفر) فيه ما لم يتقدم بعذر قاهر خلال ثلاثة أيام من انعقاده، وفي حال قبول عذره يسمح له بتقديم الامتحان التعويضي في نفس الفصل الدراسي في موعد يتم تحديده من قبل ادارة القبول والتسجيل والامتحانات في المقر الرئيسي.
- هـ- يُصحح الامتحان من قبل مدرس المقرر، و يتولى منسق المقرر في الفرع مراجعة عينات من أوراق إجابات الطلبة في كل مجموعة دراسية، للتأكد من عملية التصحيح و توزيع العلامات وجمعها. ويتم إعلان نتائج الامتحان خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام من تاريخ انعقاده.
- و- تُرصد علامات الامتحان من قبل مدرس المقرر، في نظام معلومات الطالب (SIS) بإشراف منسق المقرر في الفرع.
- ز- يجوز للطالب طلب مراجعة علامة الامتحان خلال أسبوع من إعلان النتيجة، فإذا قبل طلبه قام المدرس ومنسق المقرر في الفرع بالتأكد من عدم وجود أسئلة غير مصححة أو خطأ في جمع العلامات أو رصدها، على أن يبلغ الطالب بالنتيجة خلال أسبوع من تقديمه للطلب.
- ح- لا يجوز تعديل العلامة المرصودة للطالب، إلا بطلب خطي من منسق المقرر و موافقة مدير الفرع، وذلك خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام من تاريخ إعلان نتيجة الامتحان.
- ط- ترصد درجات الطالب في الأعمال الفصلية (الواجبات والامتحانات الفصلية) لكل مقرر في نظام معلومات الطالب (SIS) في الفرع أولاً بأول بحيث تكون قد اكتملت تلك الدرجات قبل بداية فترة الامتحانات النهائية بأسبوع واحد على الأكثر.
- ي- يحتفظ بأوراق اجابات الطلبة في الامتحانات الفصلية لمدة فصل دراسي واحد للرجوع اليها عند الحاجة.

مادة 5 : تنظيم الامتحان النهائي

- أ- تتولى كل عمادة، مسؤولية إعداد نموذجين مختلفين من الامتحان النهائي لكل مقرر من مقرراتها، و وضع مفتاح الحل لكل نموذج، و تعليمات تقييم أداء الطلبة فيهما، وفق الأسس والإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	3Page

ب- تُزود العمادات مدير الامتحانات في المقر الرئيسي بأسئلة الامتحان النهائي لكل مقرر قبل موعد انعقاده بوقت كاف، لإعداد نسخ منها حسب أعداد الطلبة المسجلين في كل من المجموعات الدراسية في كافة الفروع ويرسل للفروع من خلال البريد السريع.

ج- تُعقد الامتحانات النهائية في نهاية كل فصل دراسي لكافة المقررات، خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي المعتمد.

د- يكون الامتحان النهائي لأي مقرر، موحداً لكافة المجموعات الدراسية لهذا المقرر في كافة الفروع، و يُعقد في نفس الوقت واليوم والتاريخ، وتكون الإجابة على كراسة الإجابة المعتمدة.

هـ- يجب أن تبين ورقة الامتحان النهائي العلامات المخصصة لكل سؤال، والزمن المخصص لذلك الامتحان. ويراعى في تحديد هذا الزمن عدد ساعات المعتمدة المقرر وذلك على النحو الآتي:

عدد ساعات المقرر المعتمدة	مدة الامتحان النهائي
3 - 2	ساعتان
5 - 4	ساعتان ونصف
8 - 6	ثلاث ساعات

و- على الطلبة من ذوى الحاجات الخاصة عرض أوضاعهم على لجنة امتحانات الفرع من خلال منسق البرنامج المختص وذلك لدراستها ومعالجتها سواء كان ذلك بتقديم الأجهزة والمعدات اللازمة، أو تمديد الزمن المخصص للامتحان النهائي، وعليهم التقدم بذلك قبل ثلاثة أسابيع من موعد عقد الامتحان أو تقديم البحث/المشروع.

مادة 6 : استلام و تصحيح الامتحان النهائي ورصد علاماته

- أ- تُصحح الامتحانات النهائية في الفروع، وفقاً للأسس والإجراءات الآتية:
 1. يتم تصحيح الامتحانات النهائية داخل الحرم الجامعي ولا يسمح بنقل أي أوراق امتحانات خارج الحرم الجامعي حتى في حالات التصحيح الفردي و التصحيح عبر الفروع.
 2. يجب إخفاء اسم الطالب ورقمه في قاعة الامتحانات قبل التصحيح.
 3. يتم استلام أوراق إجابات الامتحانات من لجنة تسيير و ضبط الامتحانات (الكنترول) بواسطة منسق الفرع لكل مقرر ويتم ذلك بتعبئة نموذج استلام و تسليم يوضح فيه عدد الشعب وعدد اوراق الإجابة وتاريخ التسليم.
 4. يتم التصحيح حسب قواعد التصحيح عبر الفروع و التصحيح الجماعي (Group Marking) من قبل جميع مدرسي المقرر في الفرع ويوقع كل مدرس قرب السؤال الذي صححه. و يتم تحرير و توقيع محضر بذلك وذلك حسب الضوابط المحددة.
 5. يقوم منسق المقرر بمراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة المصححة لا تقل نسبتها عن 10% من المجموع الكلي من كراسات الإجابة.
 6. توزع أوراق الامتحانات المغلقة عشوائياً على مدرسي المقرر ويعتمد التصحيح المزدوج (double marking) ويوقع كل مدرس قرب السؤال الذي صححه وذلك حسب الضوابط المحددة.

7. لابد من إتباع إجراءات محددة لتوثيق عملية التسليم والتسلم لأوراق الإجابة يوضح فيها عدد الأوراق والمقرر ورقمه وتاريخ التسليم وإعادة الأوراق واسم وتوقيع المستلم، وذلك خلال جميع مراحل عملية التصحيح بإشراف منسق الفرع للمقرر.

ب- يتولى منسق المقرر في الفرع الإشراف على رصد العلامات التي حصل عليها الطلبة و التي يدخلها مدرس المقرر بعد توقيعها في نظام معلومات الطالب (SIS). و يحظر تعديل الدرجات بعد ذلك.

ج- يُحتفظ بأوراق إجابات الطلبة في الامتحانات النهائية، لدى الفروع لمدة فصلين دراسيين، للرجوع إليها عند الحاجة.

د- يُرصد للطلاب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي علامة (صفر) فيه ما لم يتقدم بعذر قاهر خلال ثلاثة أيام من انعقاده، وفي حال قبول عذره يرصد في سجله الأكاديمي الرمز (I) (غير مكتمل) ما لم يكن راسبا في أعمال التقويم المستمر ويسمح له بتأدية الامتحان في أول انعقاد تالٍ له، ولا تحتسب ساعات المقرر في معدله الفصلي والتراكمي. وإذا لم يؤدي الامتحان في هذه الحالة يعد راسبا ويحول الرمز (I) إلى الرمز (F) (راسب) في سجله الأكاديمي.

هـ- إذا توقف تخرج الطالب في آخر فصل له في الجامعة على مقرر واحد فقط ورسب فيه يسمح له بإعادة الامتحان النهائي في أول انعقاد تالٍ له ولمرة واحدة فقط بشرط نجاحه في أعمال التقويم المستمر وعلى أن يكون الحد الأعلى للتقدير الجديد (C).

مادة 7: العينات (Samples)

في الحالات التي لا يتم فيها تسليم الواجبات والامتحانات إلكترونياً يُزود كل فرع العمادات في المقر الرئيسي بعينات من الواجبات الدراسية (TMAS) والامتحانات (MTAS) والامتحان النهائي لمراجعتها من قبل الممتحنين الخارجيين، على أن يكون الحد الأدنى للعينة (3) ثلاثة نماذج لكل مشرف لكل شعبة من كل مقرر يدرسه تعكس مستويات متفاوتة من أداء الطلبة.

مادة 8 : نتائج الامتحانات

أ- العلامة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع العلامات التي حصل عليها في أعمال التقويم المستمر، و الامتحان النهائي.

ب- تُرسل العلامات النهائية من الفرع إلى إدارة الامتحانات في المقر الرئيسي، بعد اعتمادها من قبل لجنة امتحانات الفرع، وفقاً للإجراء الذي يُقره مجلس الجامعة.

ج- تتولى إدارة الامتحانات في المقر الرئيسي، مسؤولية معالجة العلامات النهائية التي تردّها من الفروع لكل مقرر وفقاً للأسلوب الذي يقره مجلس الجامعة. و ذلك لتحديد فئات العلامات النهائية بحيث يقابل كل فئة تقدير نهائي يُرمز له بحرف محدد.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	5Page

د- تُحدد النقاط المناظرة للتقديرات النهائية و دلالتها، وفقاً لما يلي:

النقاط	التقدير
4.0	A
3.5	B+
3.0	B
2.5	C+
2.0	C
1.5	D
0.0	F

هـ- تُستخدم طريقة الانحراف المعياري (Standard Deviation Method) في معالجة المعدلات المثوية من أجل التوصل إلى التقدير بالحروف.

و- يكون التقدير (D) هو الحد الأدنى لاجتياز الطالب للمقرر الذي درسه بنجاح.

ز- يُعتبر الطالب راسباً في المقرر الذي درسه في أي من الحالات الآتية:

1. إذا كانت العلامة التي حصل عليها في أعمال التقويم المستمر أقل من (15) من أصل (50)، ويرصد له

في هذه الحالة التقدير (FC) (راسب في التقويم المستمر).

2. إذا كانت العلامة التي حصل عليها في الامتحان النهائي أقل من (20) من أصل (50) ويُرصد له في هذه

الحالة التقدير (FF) (راسب في الامتحان النهائي).

3. إذا كانت علامته النهائية، التي تمثل مجموع ما حصل عليه من علامات في أعمال التقويم المستمر

والامتحان النهائي، أقل من (50%) ويُرصد للطالب في هذه الحالة التقدير (F) (راسب).

ح- تُعتمد نتائج أي مقرر، بشكلها النهائي من قبل لجنة الامتحانات المركزية، بناء على توصية كل من لجنة تقويم

المقرر ولجنة امتحانات العمادة التي يتبع لها المقرر.

مادة 9 : الاعتراض على النتائج

أ- يجوز للطالب طلب مراجعة علامته النهائية في أي مقرر، خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج المعتمدة للمقرر،

و تسديد الرسوم المحددة لذلك.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	6Page

- ب- تقوم لجنة امتحانات الفرع بدراسة اعتراض الطالب، و التأكد من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات التي حصل عليها في المقرر، أو في رصدها، أو عدم وجود أسئلة غير مصححة في ورقة إجابته، على أن يُبلغ الطالب بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ تقديمه للطلب. كما يبلغ القرار لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- ج- يجوز للطالب الاعتراض على قرار لجنة امتحانات الفرع، لدى لجنة امتحانات العمادة المختصة وذلك بواسطة مدير الفرع، خلال أسبوع من تاريخ قرار لجنة امتحانات الفرع.
- د- تقوم لجنة امتحانات العمادة بدراسة اعتراض الطالب للتأكد من عدم وجود خطأ مادي. و يتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة بواسطة مدير الفرع خلال أسبوع من تاريخ استلامها للاعتراض. كما يبلغ القرار لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- هـ- يتم اعتماد تعديل نتيجة الطالب في أي مقرر بقرار من لجنة الامتحانات المركزية بناء على توصية من لجنة الامتحانات المعنية.
- و- تُعتبر نتيجة الطالب في أي مقرر نهائية بعد مضي فصل دراسي واحد. و لا يجوز تعديلها قطعياً.

مادة 10 : امتحان تحديد المستوى اللغوي

- أ- يتقدم جميع الطلبة المستجدين لامتحاني تحديد المستوى في اللغتين العربية والإنجليزية وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الجامعة.
- ب- يُستثنى الطلبة الناطقون بغير العربية من التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة العربية، بحيث يتم التعامل مع حالتهم وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الجامعة.
- ج- يستثنى من التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة الانجليزية الطلبة الحاصلون على علامة:
- 550 في النسخة الورقية من امتحان التوفل (Paper-based) (أو)
 - 213 في امتحان التوفل المحوسب (Computer-based) (أو)
 - 79 في امتحان التوفل من خلال الانترنت (Internet-based) (أو)
 - (6.5) في امتحان الايلتس (IELTS)
- على ألا يكون قد مضى على ذلك مدة تتجاوز السنتين.
- د- يتم إعفاء الطالب من دراسة مقرر أو أكثر من متطلبات الجامعة الإلزامية في اللغة العربية أو الإنجليزية أو كليهما وفقاً للدرجات التي حصل عليها في امتحاني تحديد المستوى أو امتحان (TOEFL) أو (IELTS) ووفقاً للمستويات التي يقرها مجلس الجامعة.
- هـ- تُسجل للطالب المستجد في سجله الأكاديمي جميع المقررات التي تم إعفاؤه من دراستها ويُرصد مقابلها الرمز (CR) (معفاة) ، ولا يدخل عدد ساعات تلك المقررات في حساب معدله التراكمي.

مادة 11 : الغش في الامتحانات والواجبات الدراسية

- أ- يتم التعامل مع الطالب الذي يقوم بأي نوع من أنواع الغش أو السرقة العلمية، وفق لائحة سلوك الطلبة و الإجراءات التأديبية" النافذة في الجامعة.

Arab Open University	لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة	
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016	7Page

ب- تمثل الحالات التالية أنماطاً من الغشّ والسرقعة العلمية:-

- النسخ الحرفي للمواد المطبوعة وتقديمها ضمن الواجبات الدراسية أو المنشورة على شبكة الانترنت بما في ذلك الجداول والصور دون توثيق علمي حسب الأصول.
- نسخ ملاحظات الطلبة الآخرين أو تقاريرهم.
- المادة التي يعدّها للطلاب أفراد أو مؤسسات، بأجر أو بدون أجر.
- استخدام المواد أو الأدوات الممنوعة في الامتحانات، أو الشروع في ذلك.

مادة 12 : لجنة امتحانات الفرع (Branch Examination Committee [BEC])

أ- تشكل (لجنة امتحانات الفرع) في مطلع كل عام جامعي من :

- مدير الفرع / رئيساً
- المساعد الأكاديمي لمدير الفرع
- أحد منسقي البرامج الأكاديمية في الفرع (بصفة دورية)
- مسؤول القبول والتسجيل في الفرع
- مسؤول ضمان الجودة في الفرع

ب- تناط بلجنة امتحانات الفرع المهام الرئيسية الآتية:

1. تنظيم إجراء الامتحانات لدى الفرع.
2. وضع خطة لإجراء وتصحيح الامتحانات النهائية ورصد نتائجها وفق الترتيبات المقررة من الجامعة والعمادات المعنية.
3. مراجعة النتائج النهائية للمقررات والتوصية باعتمادها ورفعها إلى إدارة الإمتحانات في المقر الرئيسي.
4. النظر في اعتراضات الطلبة على العلامات النهائية حسب الأسس المقررة لذلك.
5. اعتماد قوائم الخريجين والتوصية بشأنهم.

ج- يبلغ نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بقرار تشكيل اللجنة.

مادة 13 : لجنة تقويم المقرر (Course Assessment Committee [CAC])

أ- تشكل (لجنة تقويم المقرر) من:

- المنسق العام للمقرر / رئيساً
- عضوين من منسقي المقرر في الفروع
- الممتحنين الخارجيين للبرنامج.

ب- تناط بلجنة تقويم المقرر المهام الرئيسية الآتية:

1. مراجعة العينات من الواجبات الدراسية والامتحانات النهائية.
2. تداول نتائج المقرر.

ج- تقدم لجنة تقويم المقرر تقريرها إلى لجنة امتحانات العمادة.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقويم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	8Page

مادة 14 : لجنة امتحانات العمادة (Faculty Examination Committee [FEC])

أ- تشكل (لجنة امتحانات العمادة) في مطلع كل عام جامعي من:

- عميد الدراسات المعنية / رئيسا
- اثنين من أعضاء هيئة التدريس في العمادة
- الممتحن الخارجي الرئيسي (Chief External Examiner)
- مدير إدارة الامتحانات.

ب- تتألف لجنة امتحانات العمادة المهام الرئيسة الآتية:

1. دراسة النتائج النهائية للمقررات والتوصية بها إلى لجنة الامتحانات المركزية لاعتمادها.
2. النظر في اعتراضات الطلبة على العلامات حسبما يرد من لجان الفروع، والبت فيها ورفعها إلى لجنة الامتحانات المركزية لاعتمادها.
3. النظر في تقارير الممتحنين الخارجيين وتقارير لجان تقويم المقررات CAC واقتراح التوصيات بشأنها للجنة الامتحانات المركزية.
4. اعتماد قوائم الخريجين والتوصية بها إلى لجنة الامتحانات المركزية.

مادة 15 : لجنة الامتحانات المركزية (Central Examination Committee[CEC])

أ- تشكل لجنة الامتحانات المركزية من:

- نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية / رئيسا
- عمداء البرامج الأكاديمية
- مدير القبول والتسجيل والامتحانات
- مدير دائرة ضمان الجودة أو من ينيبه
- الممتحنين الخارجيين الرئيسيين / حسب المقتضى.

ب- تتولى لجنة الامتحانات المركزية المهام الآتية:

1. اعتماد النماذج الموحدة الخاصة برصد العلامات لدى الفروع من أجل النظر فيها من لجان الامتحانات المختلفة.
2. اعتماد النتائج النهائية للمقررات الدراسية حسبما يرد إليها من توصيات من لجان امتحانات الفروع والعمادات.
3. اعتماد التعديلات على علامات الطلبة حسبما يرد من لجان امتحانات العمادات.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة الامتحانات والتقويم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016
	9Page

4. اعتماد قوائم الخريجين.
5. وضع الأطر والسياسات العامة للامتحانات في الجامعة بما لا يتعارض و أحكام الأنظمة واللوائح الجامعية ذات الصلة.
6. دراسة أي معوق يحول دون تطبيق أسس وإجراءات الامتحانات ، والتوصية بالحلول المناسبة بشأنه لمجلس الجامعة.

مادة 16 : أحكام عامة

- أ- يبيت مجلس الجامعة في أي إشكال ينشأ عن تطبيق هذه اللائحة، أو عند الحاجة لمعالجة قضايا أخرى تتصل بالامتحانات والعلامات، لا ترد نصوص بشأنها في هذه اللائحة.
- ب- العمداء ومديرو الفروع ومدير القبول والتسجيل ومدير الامتحانات مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه اللائحة.
- ج- تُلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح خاصة بتنظيم الامتحانات في الجامعة

Arab Open University	لائحة الامتحانات والتقييم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة	
Updated and Approved by: UC#57	Date: October 12, 2016	10Page