

لائحة متطلبات
الحصول على درجة الماجستير
في الجامعة العربية المفتوحة

[أقرت في اجتماع مجلس الجامعة رقم 59 بتاريخ 10 مايو 2017]

مادة (1):

تسمى هذه اللائحة "لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة" ويعمل بها من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة.

مادة (2):

يكون للكلمات والعبارات التالية - حيثما وردت في هذه اللائحة- المعاني المخصصة لها فيما يأتي إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة	الجامعة العربية المفتوحة
الرئيس	رئيس الجامعة
نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية
العميد	عميد البرنامج الأكاديمي المعني
العمادة	عمادة البرنامج الأكاديمي الذي يقدم برنامج الماجستير
البرنامج	التخصص الأكاديمي المعتمد للحصول على درجة الماجستير
المقر	المقر الرئيسي للجامعة
الفرع	فرع الجامعة المعني
مدير الفرع	مدير الجامعة العربية المفتوحة في أحد دول الفروع
عضو هيئة التدريس	الأستاذ أو الأستاذ المشارك أو الأستاذ المساعد أو المحاضر المعين في المقر الرئيسي أو أحد الفروع
المنسق العام للمقرر	(General Course Coordinator) عضو هيئة التدريس المسؤول عن تنسيق متطلبات المقرر في كافة الفروع
منسق البرنامج في الفرع	(Branch Programme Coordinator) عضو هيئة التدريس المسؤول عن متابعة سير البرنامج في الفرع
منسق المقرر في الفرع	(Branch Course Coordinator) عضو هيئة التدريس المسؤول عن تنسيق متطلبات المقرر في الفرع
اللجنة الأكاديمية	إحدى اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الجامعة.
لجنة الامتحانات المركزية	(Central Examination Committee [CEC]) لجنة الامتحانات المركزية في الجامعة
لجنة امتحانات العمادة	(Faculty Examination Committee [FEC]) لجنة الامتحانات في العمادة
لجنة امتحانات الفرع	(Branch Examination Committee [BEC]) لجنة الامتحانات في الفرع

القبول

مادة (3):

- يُشترط في المتقدم للقبول في برامج الماجستير ما يأتي:
- (أ) أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من الجامعة العربية المفتوحة أو ما يعادلها من جامعة معترف بها وفق الشروط التي تحددها العمادات المختصة وبما يتوافق مع متطلبات الاعتماد.
- (ب) ألا يكون قد فصل أكاديمياً من البرنامج الذي يتقدم للقبول فيه.
- (ج) استيفاء أي شروط أخرى تحددها العمادات المعنية.

الخطط الدراسية

مادة (4):

يُقر مجلس الجامعة الخطط الدراسية التي تؤدي إلى الحصول على درجة الماجستير في البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة، وذلك بناء على اقتراح مجالس العمادات المختصة وتوصية اللجنة الأكاديمية.

مادة (5):

- (أ) توضع الخطط الدراسية على أساس نظام الساعات المعتمدة.
- (ب) تُحدد الخطط الدراسية متطلبات القبول والتخرج الخاصة بالبرنامج الأكاديمي المعني.

مادة (6):

- (أ) الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير هو 33 ساعة معتمدة.
- (ب) يجوز منح الطالب المقبول في البرنامج الأكاديمي الذي لا يُنهي الساعات المعتمدة المقررة للبرنامج، شهادة دبلوم الدراسات العليا (Postgraduate Diploma) - على ألا يقل ما اجتازه من مقررات عن ثلثي الساعات المعتمدة وفق الشروط المحددة في الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.
- (ج) يجوز للطالب أن يسجل في بعض المقررات من خارج خطته الدراسية، ولا تحسب الساعات المعتمدة لتلك المقررات، من بين الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج، كما لا تدخل في حساب معدله الفصلي أو التراكمي.

حضور اللقاءات الدراسية:

مادة (7):

يجرى ترتيب اللقاءات الدراسية وفق الترتيبات التي تعتمدها الجامعة لهذا الغرض وما تقتضيه كذلك متطلبات اعتماد البرنامج الأكاديمي المعني اعتماداً عالمياً أو محلياً.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة	Version: 5.0	Page 2
Approved by: UC#59	Date: May 10, 2017		

مادة (8):

تخصص نسبة ما لا يقل عن 30% ولا يزيد على 70% لكل من العلامة النهائية لأعمال التقويم المستمر وعلامة الامتحان النهائي وفق ما تحدده العمادات استناداً إلى طبيعة التخصصات في البرامج المختلفة بحيث يكون المجموع الكلي 100%.

الأعمال الفصلية

مادة (9):

- أ. تتولى عمادات البرنامج مسؤولية إعداد الواجبات الدراسية والاختبارات الفصلية المتطلبية للمقررات المرتبطة بتلك العمادات وفقاً للأسس والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة.
- ب. يتولى أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون المعينون في الفروع والمراكز الدراسية تصحيح الأعمال الفصلية بإشراف مدير الفرع وأعضاء هيئة التدريس المختصين فيه.
- ج. يُنَاط بكل عمادة مسؤولية تزويد الفروع، بجميع الواجبات الدراسية المطلوبة في كل مقرراتها، مع بداية الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، في الأسبوع الثاني كحد أقصى.
- د. يلتزم الطالب بتقديم الواجب الدراسي، في موعده المحدد في التقويم المعتمد للمقرر (Course Calendar).
- هـ. على الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة الذين تحول أو تؤثر حالتهم الصحية سلباً على قيامهم بحل الواجبات الدراسية ومتطلبات التقييم المستمر الأخرى، أن يتقدموا بما يثبت ذلك إلى منسق البرنامج في الفرع الذي يحول هذه القضايا إلى مدير الفرع الذي يعرضها على لجنة امتحانات الفرع لاتخاذ القرار المناسب.
- و. يُرصد للطالب علامة (صفر) في كل واجب دراسي لا يقدمه في موعده المحدد ما لم يتقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة يجوز إعطاؤه مهلة لا تزيد على سبعة أيام من ذلك الموعد.
- ز. يُصحح كل واجب دراسي ويُطلع الطالب على الملاحظات المدونة من قبل الأستاذ، وتنثب علامته في نظام معلومات الطالب (SIS)، خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من الموعد المحدد لتسليم الواجب الدراسي.
- ح. يتولى منسق المقرر في الفرع BCC مراجعة عينات عشوائية من الواجبات المصححة لكل مجموعة دراسية، للتأكد من مدى مطابقة عملية التصحيح لإرشادات العمادة، ونوعية الملاحظات التي يتم تقديمها للطلبة. على أن يُراعى توثيق ذلك لدى الفرع، في كل مرة يتم فيها مثل تلك المراجعة كما يقوم بإرسال عينات من الواجبات الدراسية والامتحانات للمنسق العام للمقرر للتدقيق والمتابعة.

ط. يجوز للطالب طلب مراجعة علامة الواجب خلال أسبوع من إعادة الواجب الدراسي إليه، وفي هذه الحالة يقوم المدرس ومنسق المقرر في الفرع بدراسة الطلب للتأكد من عدم وجود أسئلة غير مصححة أو خطأ في جمع العلامات أو رصدها، على أن يبلغ الطالب بالنتيجة خلال أسبوع من تقديمه للطلب.

ي. لا يجوز تعديل العلامة المرصودة للطالب في أي واجب دراسي، إلا بطلب خطي من منسق البرنامج في الفرع يوضح فيه الأسباب التي أدت إلى طلب التعديل بناء على موافقة مدير الفرع، وذلك خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع، من تاريخ إعادة الواجب الدراسي إلى الطالب.

الامتحانات

مادة (10):

أ. تعقد الامتحانات النهائية في الفروع في نفس الوقت كما هو محدد في التقويم الجامعي، وذلك بالتنسيق ما بين عمادات البرامج الأكاديمية والفروع المعنية.

ب. يتم إعداد الامتحانات النهائية في المقر الرئيس وتزود بها الفروع قبل أسبوع من بدء الامتحانات النهائية.

ج. يتم تصحيح أوراق إجابات الامتحانات النهائية في الفروع من قبل المختصين وتحت إشراف مدير الفرع المعني.

د. على الطلبة من ذوي الحاجات الخاصة عرض أوضاعهم على لجنة امتحانات الفرع من خلال منسق البرنامج المختص وذلك لدراستها ومعالجتها سواء كان ذلك بتقديم الأجهزة والمعدات اللازمة، أو تمديد الزمن المخصص للامتحان النهائي، وعليهم التقدم بذلك قبل ثلاثة أسابيع من موعد عقد الامتحان أو تقديم البحث/المشروع.

هـ. - يُرصد للطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي علامة (صفر) فيه ما لم يتقدم بعذر قاهر خلال ثلاثة أيام من انعقاده، وفي حال قبول عذره يرصد في سجله الأكاديمي الرمز (I) (غير مكتمل) ما لم يكن راسباً في أعمال التقويم المستمر **على أن يتقدم للامتحان في الأسبوع الثاني من بداية الفصل التالي**. وإذا لم يؤدي الامتحان في هذه الحالة يعتبر راسباً ويحول الرمز (I) إلى الرمز (F) (راسب) في سجله الأكاديمي.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة	Version: 5.0	Page 4
Approved by: UC#59	Date: May 10, 2017		

الاعتراض على النتائج والتعديل

مادة (11):

- (أ) يجوز للطالب طلب مراجعة علامته النهائية في أي مقرر، خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج المعتمدة للمقرر، وتسديد الرسوم المحددة لذلك.
- (ب) تقوم لجنة امتحانات الفرع بدراسة اعتراض الطالب، والتأكد من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات التي حصل عليها في المقرر، أو في رصدها، أو عدم وجود أسئلة غير مصححة في ورقة إجابته، على أن يُبلغ الطالب بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ تقديمه للطلب. كما يبلغ القرار لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- (ج) يجوز للطالب الاعتراض على قرار لجنة امتحانات الفرع، لدى لجنة امتحانات العمادة المختصة وذلك بواسطة مدير الفرع، خلال أسبوع من تاريخ قرار لجنة امتحانات الفرع.
- (د) تقوم لجنة امتحانات العمادة بدراسة اعتراض الطالب للتأكد من عدم وجود خطأ مادي. ويتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة بواسطة مدير الفرع خلال أسبوع من تاريخ استلامها للاعتراض. كما يبلغ القرار لنائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.
- (هـ) يتم اعتماد تعديل نتيجة الطالب في أي مقرر بقرار من لجنة الامتحانات المركزية بناء على توصية من لجنة الامتحانات المعنية.
- (و) تُعتبر نتيجة الطالب في أي مقرر نهائية بعد مضي فصل دراسي واحد. ولا يجوز تعديلها قطعياً.

الغش في الامتحانات والواجبات الدراسية

مادة (12):

- أ- يتم التعامل مع الطالب الذي يقوم بأي نوع من أنواع الغشّ أو السرقة العلمية، وفق لائحة سلوك الطلبة والإجراءات التأديبية" النافذة في الجامعة.
- ب- تمثل الحالات التالية أنماطاً من الغشّ والسرقة العلمية: -
- النسخ الحرفي للمواد المطبوعة أو المنشورة على شبكة الانترنت بما في ذلك الجداول والصور وتقديمها ضمن الواجبات الدراسية أو رسالة البحث دون توثيق علمي حسب الأصول.
 - نسخ ملاحظات الطلبة الآخرين أو تقاريرهم.
 - المادة التي يعدّها للطالب أفراد أو مؤسسات، بأجر أو بدون أجر.
 - استخدام المواد أو الأدوات الممنوعة في الامتحانات، أو الشروع في ذلك.

العلامات النهائية للمقررات

مادة (13):

- (أ) يتم حساب العلامة النهائية لكل مقرر، وتسجيلها بالحرف والنقاط المناظرة لها وفق ما يأتي:

النقاط	التقدير
4	A
3.5	B+
3	B
2.5	C+
2	C
1.5	D
0	F

(ب) يكون الحد الأدنى للنجاح في المقرر حصول الطالب على تقدير (C+) شريطة ألا يقل تحصيله في كل من أعمال التقويم المستمر والامتحان النهائي عن 60% واجمالي علامة المقرر لا يقل عن 100/70.

(ج) ترصد علامة (غير مكتمل / I) للطلاب المسجلين الذين لم يستكملوا متطلبات التقويم الواردة في خطة المقرر، على أن يتقدموا للامتحان في الأسبوع الثاني من بداية الفصل التالي.

المعدل التراكمي

مادة (14):

يتم حساب المعدل التراكمي بالنقاط، مع بيان التقدير المناظر لذلك على النحو الآتي:

التقدير	المعدل بالنقاط
ممتاز	3.67 - 4
جيد جداً	3.00 - 3.66
جيد	2.50 - 2.99
ضعيف	أقل من 2.5

إعادة دراسة المقررات

مادة (15):

- (أ) يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر في الخطة الدراسية لرفع معدله التراكمي إلى الحد المقبول إذا كانت علامته فيه أقل من (B) وتُحسب له العلامة الجديدة.
- (ب) إذا أعاد الطالب دراسة مقرر ما، فإن ساعات ذلك المقرر تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة.
- (ج) إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فدرس مقررًا اختياريًا آخر لاستكمال متطلبات خطته الدراسية اعتبر المقرر الجديد معادلاً للمقرر الاختياري الذي رسب فيه.

مدة الدراسة والعبء الدراسي

مادة (16):

تحدد بداية العام الجامعي والفصول الدراسية ومواعيد الامتحانات وفقاً للتقويم الجامعي الذي يقره مجلس الجامعة.

مادة (17):

- (أ) الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب ثلاث (3) ساعات معتمدة، والحد الأعلى تحدده الخطة الدراسية للبرنامج المعني.
- (ب) الحد الأعلى لمدة الدراسة ثمانية (8) فصول دراسية.

معادلة المقررات

مادة (18):

يجوز لمجلس العمادة المختصة معادلة مقررات ضمن برامج الدراسات العليا درسها الطالب في مؤسسات علمية أخرى معترف بها بالشروط التالية:

- (أ) ألا يقل تقدير الطالب في كل من هذه المقررات عن ثلاث نقاط من سلم النقاط الأربع أو ما يعادلها.
- (ب) ألا يمضي على اجتيازها لدى معادلتها أكثر من خمس سنوات.
- (ج) ألا تزيد الساعات المعتمدة لهذه المقررات عن ثلث الساعات المحددة للبرنامج، ولا يدخل تقدير هذه المقررات في حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.
- (د) يجوز معادلة ما لا يزيد على تسع (9) ساعات معتمدة من مقررات سبق الحصول بها على درجة ماجستير أو مقررات من مستوى الدراسات العليا مكافئة في محتواها ومستواها لمقررات الماجستير.

تأجيل الدراسة

مادة (19):

- (أ) يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته خلال مدة لا تتعدى الأسبوعين من بداية الفصل الدراسي. ولا يجوز أن تزيد مدة التأجيل على فصلين دراسيين متصلين أو منقطعين.
- (ب) لا تُحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة الماجستير.

الانسحاب من الدراسة

مادة (20):

يجوز للطالب التقدم بطلب انسحاب من المقرر خلال الفصل الدراسي، قبل أسبوع من موعد بدء الامتحانات النهائية وفقاً للتقويم الجامعي، ويُرصد له علامة (W) [منسحب] وفقاً للإجراءات المعتمدة للانسحاب.

الانقطاع عن الدراسة

مادة (21):

- (أ) إذا لم يسجل الطالب في فصل دراسي ما ولم يطلب التأجيل يعتبر منقطعاً عن الدراسة، إلا إذا تقدم بعذر مقبول في مدة لا تتجاوز نهاية ذلك الفصل إذ تحتسب له عندئذ مدة الانقطاع هذه من مدة التأجيل المسموح بها.
- (ب) يجوز للطالب المنقطع عن الدراسة أن يتقدم لاحقاً بطلب قبول جديد، فإذا قبل طلبه احتسبت له الساعات التي درسها بنجاح في الجامعة، وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج الذي قبل فيه.

الإنذار والفصل

مادة (22):

- (أ) ينذر الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن ثلاث نقاط (B) في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية باستثناء الفصل الصيفي.
- (ب) يُفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على **ثلاثة إنذارات خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية**.
- (ج) يجوز للطالب المفصول من الجامعة لأسباب أكاديمية تتعلق بالمعدل التراكمي، إعادة طلب الالتحاق في أي من برامج الجامعة ماعدا البرنامج الذي فصل منه.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة	Version: 5.0	Page 7
Approved by: UC#59	Date: May 10, 2017		

مسارات البرنامج

مادة (23):

يتم إعداد الخطط الدراسية للبرنامج وفق مسارين:

1. مسار الأتروحة: وتتشكل الخطة الدراسية فيه من عدد من المقررات الدراسية وأتروحة يُخصص لها ما لا يقل عن (6) ساعات معتمدة، كما هو محدد في الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.
2. مسار الامتحان الشامل: وتتشكل الخطة الدراسية فيه من مقررات دراسية يعقبها امتحان شامل، إثر اجتياز تلك المقررات بنجاح والحصول على المعدل التراكمي المطلوب وفق الأسس والتعليمات.

مسار الأتروحة

مادة (24):

- (أ) يتم تقديم الطلب للموافقة على إعداد الأتروحة من العمادة المعنية، بعد أن يكون الطالب قد أنهى 75% من الساعات المعتمدة للمقررات المطلوبة بنجاح، شريطة ألا يقل معدله التراكمي في هذه المقررات عن (3.00) نقاط.
- (ب) يُصدر مجلس العمادة المختص توصية بتعيين المشرفين وإقرار عنوان الأتروحة وخطتها.
- (ج) يُشترط في المشرف على الأتروحة أن يكون برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك، ويجوز في حالات خاصة تقررها العمادة أن يكون برتبة أستاذ مساعد أو بما يتناسب مع شروط الاعتماد المحلي في بلد الفرع.
- (د) لا تشكل للطالب لجنة المناقشة إلا إذا أنهى جميع المتطلبات الأخرى للبرنامج ولم يقل معدله التراكمي عن (3.00) نقاط.
- (هـ) تتكون لجنة مناقشة الأتروحة إثر اكتمال إعدادها من:
 1. المشرف.
 2. عضو هيئة تدريس من العمادة.
 3. عضو من خارج الجامعة. بدرجة الدكتوراه ويكون تخصصه ذا ارتباط وثيق بموضوع الرسالة. أو بما يتناسب مع شروط الاعتماد المحلي في بلد الفرع.

(و) تحدد نتيجة المناقشة بإحدى النتائج الآتية:

1. ناجح / قبول الأتروحة.
2. راسب / رفض الأتروحة.
3. تعديل الأتروحة: وعلى الطالب إجراء التعديلات المطلوبة في فترة لا تتجاوز مدة (4) أربعة أشهر من تاريخ المناقشة، ويعتبر الطالب ناجحاً، إذا وافقت اللجنة على الأتروحة بعد التعديل.
- (ز) إذا رسب الطالب في نتيجة مناقشة الأتروحة يعطى فرصة أخيرة لإعادة تقديمها، فإذا رسب ثانية يتم فصله من البرنامج مع مراعاة ما ورد في المادة (6) فقرة (ب) والمادة (22) فقرة (ج) من هذه اللائحة.

Arab Open University	Title/Subject: لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة		
Approved by: UC#59	Date: May 10, 2017	Version: 5.0	Page 8

- (أ) يكون الامتحان ذا طبيعة شاملة ويرمي إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية والمتقدمة التي اكتسبها من دراسة المقررات المختلفة، وبما يظهر توظيف المعرفة المكتسبة في حل المشكلات العلمية والتطبيقية.
- (ب) تتولى العمادة المختصة تأليف لجنة للامتحان الشامل وفق تعليمات خاصة يصدرها مجلس الجامعة من ثلاثة أعضاء على الأقل من البرنامج، وتقوم اللجنة بإعداد الامتحان الشامل وتحديد مواعيد وتسليم نتائجها.

- (أ) يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إنهائه كل المقررات المطلوبة بنجاح، شريطة أن لا يقل معدله التراكمي فيها عن (3.00) نقاط.
- (ب) إذا رسب الطالب في الامتحان الشامل، فيمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة أخرى فقط، وذلك في الموعد الذي يليه مباشرة وفق التقييم الجامعي المعتمد على أن يقع هذا الموعد ضمن المدة القصوى للحصول على درجة الماجستير، وإذا رسب فيه يُفصل من البرنامج مع مراعاة ما ورد في المادة (6) فقرة (ب) من هذه اللائحة.
- (ج) تُسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كشف علاماته بعبارة (ناجح) أو (راسب).

- تُمنح درجة الماجستير بعد إتمام متطلبات التخرج، وهي:
- (أ) النجاح في جميع المقررات المطلوبة للتخرج، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة لدرجة الماجستير في البرنامج الدراسي المعني.
- (ب) الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (3.00) نقاط من سلم النقاط الأربع.
- (ج) عدم تجاوز الحد الأعلى للمدة المسموح بها، والمنصوص عليها في الفقرة (ب) من المادة (17) من هذه اللائحة.
- (د) النجاح في الامتحان الشامل، أو امتحان مناقشة الأطروحة حسب المقتضى.
- (هـ) أي متطلبات أخرى ينص عليها في الخطة الدراسية للبرنامج.

- يجوز انتقال الطالب من برنامج دراسي مُسجل فيه، إلى برنامج دراسي آخر، إذا استوفى شروط القبول في البرنامج الذي يود الانتقال إليه، ويكون ذلك في بداية الفصل الدراسي التالي لقبوله. وتُحسب للطالب المواد التي درسها سابقاً بنجاح، على أن تتفق مع متطلبات البرنامج الجديد.

الانتقال بين الفروع

مادة (29):

مع مراعاة متطلبات الاعتماد المحلي، يجوز انتقال الطالب من فرع إلى فرع آخر في الجامعة، على أن يكون ذلك في بداية الفصل الدراسي. وتحتسب له المواد التي اجتازها.

أحكام عامة

مادة (30):

- (أ) تُلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح خاصة بتنظيم متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة.
- (ب) يبيّن مجلس الجامعة في كافة الحالات التي لم يرد لها نص في هذه اللائحة، أو الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.
- (ج) العمداء ومدبرو الفروع ومدبر القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه اللائحة.

الإضافات المقترحة مستمدة من:
لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير 2004
لائحة التقويم والامتحانات لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة

Arab Open University	Title/Subject: لائحة متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الجامعة العربية المفتوحة		
Approved by: UC#59	Date: May 10, 2017	Version: 5.0	Page 10